

STATUT

Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Strzelcach Opolskich

Statut opracowany został w oparciu o Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych oraz w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych(Dz. U. Nr466 i467 z 2005 r.)

I. NAZWA PLACÓWKI

§ 1

- 1. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Strzelcach Opolskich, zwany dalej Ośrodkiem, jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego działającą na rzecz dzieci i młodzieży z gminy Strzelce Opolskie. Określone zadania Ośrodek realizuje także w skali regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.*
- 2. Ustalona nazwa: **Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Strzelcach Opolskich** jest używana przez Ośrodek w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach. Może być również używany skrót nazwy: **MOS Strzelce Opolskie**.*
- 3. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Strzelcach Opolskich jest jednostką budżetową.*
- 4. Siedzibą Ośrodka jest **miasto Strzelce Opolskie**.*
- 5. Organem prowadzącym jest **Gmina Strzelce Opolskie**, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest **Kurator Oświaty w Opolu**.*
- 6. Obsługę finansowo-księgową Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Strzelcach Opolskich prowadzi Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Strzelcach Opolskich, ul. Wałowa 5.*

II. CELE, ZADANIA, FORMY DZIAŁANIA

§ 2

- 1. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy realizuje cele edukacyjne, wychowawcze, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne. Działalność ośrodka ma na celu:*
 - a) kształtowania osobowości wychowanków oraz pożądaných postaw wobec kultury fizycznej,*

- b) wdrażanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej,*
 - c) podnoszenie sprawności fizycznej, dbanie o wszechstronny rozwój psychomotoryczny,*
 - d) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień sportowych,*
 - e) podnoszenie na wyższy poziom kompetencji ruchowych w wybranej dyscyplinie sportowej,*
 - f) kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku,*
 - g) tworzenie wzorców i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego, zdrowego spędzania czasu wolnego,*
 - h) pogłębianie i rozszerzanie umiejętności i wiedzy wykraczającej poza programy szkolnego wychowania fizycznego,*
 - i) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie.*
2. *Wymienione w ust. 1 cele i zadania placówka realizuje poprzez:*
- a) bezpośrednią działalność dydaktyczno-wychowawczą z uczestnikami zajęć,*
 - b) prowadzenie szkolenia sportowego w ustalonych dyscyplinach sportowych w sekcjach i grupach sportowych według ustalonego planu,*
 - c) podnoszenie poziomu sportowego wychowanków udział grup i sekcji we współzawodnictwie sportowym,*
 - d) organizowanie zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz różnych form wypoczynku w czasie wolnym (ferie wakacje dni wolne od nauki),*
 - e) realizację programów edukacyjnych i profilaktyczno – wychowawczych.*

§ 3

1. *Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z rodzinami wychowanków, placówkami kulturalno-oświatowymi, instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym szczególnie poprzez:*
- a) wspólną organizację imprez, konkursów, pokazów, różnych form wypoczynku,*
 - b) organizowanie wymiany doświadczeń i współpraca z pokrewnymi placówkami i organizacjami,*
 - c) udział wychowanków w wymianach międzynarodowych w ramach różnych programów edukacyjnych,*
 - d) udział wychowanków w przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez inne placówki lub instytucje lokalne,*
 - e) działanie na rzecz środowiska,*
 - f) zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w działaniach placówki.*

III. ORGANY OŚRODKA

§ 4

1. Organami Ośrodka są:

- Dyrektor*
- Rada Pedagogiczna*
- Rada Rodziców*
- Samorząd wychowanków*

§ 5

- Dyrektor Ośrodka

- 1. Pracami Ośrodka kieruje Dyrektor.*
- 2. Dyrektor Ośrodka zarządza placówką i reprezentuje ją na zewnątrz.*
- 3. Dyrektor w szczególności odpowiada bezpośrednio za:*
 - a) prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej,*
 - b) opracowanie rocznych planów finansowych Ośrodka i ich zatwierdzenie w obowiązującym terminie,*
 - c) realizację planów pracy Ośrodka,*
 - d) organizację pracy Rady Pedagogicznej,*
 - e) właściwą organizację całości pracy Ośrodka,*
 - f) politykę kadrową Ośrodka stosownie do obowiązujących przepisów,*
- 4. Dyrektor jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Ośrodka, do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji Ośrodka, zgodnie z rocznym planem finansowym.*
- 5. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny.*
- 6. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.*
- 7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.*
- 8. W szczególności Dyrektor Ośrodka decyduje w sprawach:*
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,*
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,*
 - c) występowania z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.*

9. Dyrektor sprawuje nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, celowości i gospodarności.
10. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem placówki.
11. Dyrektor podlega nadzorowi organu prowadzącego placówkę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
12. Dyrektor placówki, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 6

1. Do samodzielnego występowania i podejmowania zobowiązań w imieniu Ośrodka uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor Ośrodka może udzielić pełnomocnictwa do określonych czynności, na określony czas.

§ 7

- Rada Pedagogiczna

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) uchwalanie statutu Ośrodka lub zmian w statucie
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Ośrodka, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) projekt planu finansowego,
 - c) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom przez inne podmioty odznaczeń, nagród, i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego w ramach przypadającego im pensum godzin,
 - e) propozycje Dyrektora Ośrodka dotyczące powołania i odwołania osób kandydujących lub zajmujących stanowiska kierownicze w Ośrodku.

§ 8

- 1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest stateczne.*
- 2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po I semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy organu prowadzącego Ośrodek lub na wniosek, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.*
- 3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.*
- 4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.*
- 5. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.*

§ 9

- Rada Rodziców

- 1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczestników zajęć (wychowanków).*
- 2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczestników zajęć Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego.*
- 3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka.*
- 4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego ośrodek, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw ośrodka.*
- 5. W celu wspierania działalności statutowej ośrodka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.*

6. *W celu reprezentowania ośrodka w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora ośrodka, powoływanej przez organ prowadzący placówkę, rada rodziców ma prawo do wyłonienia swojej reprezentacji.*
7. *Rada rodziców, rodzice mają prawo do:*
 - *znajomości celów i zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych danej grupy ćwiczebnej,*
 - *uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów edukacyjnych oraz przyczyn trudności w uzyskiwaniu zadowalających rezultatów kształcenia,*
 - *uzyskiwania porad i informacji w sprawach dalszego kształcenia i wychowania.*
8. *Częstotliwość zebrań rady rodziców, rodziców z nauczycielami oraz kierownictwem ośrodka określają regulamin rady rodziców i rady pedagogicznej.*

§ 10

- Samorząd Wychowanków

1. *W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków.*
2. *Samorząd Wychowanków zwany dalej Samorzędem tworzą uczestnicy zajęć Ośrodka.*
3. *Regulamin Samorządu tworzą i uchwalają wychowankowie i nie może być on sprzeczny ze statutem Ośrodka*
4. *Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:*
 - a) *prawo do zapoznania się z programem wychowawczym i wszystkimi dokumentami prawa wewnętrznego Ośrodka dotyczącymi problematyki uczestników,*
 - b) *prawo do organizacji życia Ośrodka umożliwiające rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,*
 - c) *prawo do redagowania i wydawania gazety,*
 - d) *prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka,*
 - e) *prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,*
 - f) *opiniowania programu wychowawczego Ośrodka i wszystkich dokumentów prawa wewnętrznego Ośrodka, które dotyczą problematyki wychowanków*

IV. TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW

§ 11

1. *Przed rozstrzygnięciem sporu należy dokonać pełnego, obiektywnego rozpatrzenia sprawy, dać możliwość zaprezentowania stanowiska zainteresowanym stronom, co może doprowadzić do załagodzenia sporu.*
2. *Sytuacje konfliktowe, które zaistnieją w Ośrodku powinny być rozwiązywane zgodnie z przepisami i przy pełnym poszanowaniu godności osobistej nauczycieli, pracowników Ośrodka, rodziców, uczestników zajęć i innych zainteresowanych stron.*
3. *W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej i niemożności jej załagodzenia:*
 - a) *konflikt między wychowankami zajęć rozstrzyga nauczyciel Ośrodka,*
 - b) *konflikt między nauczycielem, a uczniem rozstrzyga Dyrektor Ośrodka, który może skorzystać z pomocy opiekuna Samorządu Wychowanków.*
 - c) *konflikt pomiędzy rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii przedstawiciela Rady Pedagogicznej.*
4. *W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu wewnątrz placówki, Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest do powiadomienia o zaistniałej sytuacji organ prowadzący, lub organ nadzoru pedagogicznego w terminie 14 dni.*
5. *Spory nie rozstrzygnięte między nauczycielami, a dyrektorem Ośrodka rozstrzyga organ prowadzący placówkę, lub organ nadzoru pedagogicznego zgodnie z kompetencjami.*

V. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 12

1. *Tygodniowy wymiar zajęć stałych w Ośrodku wynosi co najmniej 54 godziny.*
2. *Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez Dyrektora Ośrodka do dnia 30 kwietnia każdego roku.*
3. *Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.*
4. *W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności:*
 - a) *liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,*
 - b) *ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,*

- c) liczbę grup i wychowanków zajęć oraz realizowanych godzin.
- d) informacje dodatkowe o użytkowanych budynkach, wynajmowanych pomieszczeniach oraz miejscach prowadzenia zajęć,
- e) stopień awansu zawodowego nauczycieli.

§ 13

1. Podstawowym ogniwem pracy Ośrodka jest grupa ćwiczebna.
2. W placówce organizowane są zajęcia stałe, okresowe, i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
3. Godzina zajęć trwa 45 minut.
4. Zajęcia w grupach stałych organizowane są dla co najmniej 12 uczestników.
5. Za zgodą organu prowadzącego, liczba uczestników zajęć w grupie może być niższa od liczby określonej w ust.4.
6. W Ośrodku prowadzona jest dokumentacja wychowanków zajęć (dzienniki zajęć).

§ 14

1. Zajęcia z wychowankami Ośrodka prowadzą nauczyciele, w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby oraz wolontariusze za zgodą Dyrektora Ośrodka.
2. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć Ośrodka.
3. Ośrodek działa cały rok kalendarzowy, a zajęcia stałe organizuje w trakcie roku szkolnego.

§ 15

1. Ośrodek zapewnia wychowankom bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.
2. W zakresie bezpieczeństwa i profilaktyki Ośrodek zapewnia:
 - a) wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych,
 - b) propagowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zjawisk patologicznych,
3. Wychowankowie podczas zajęć przebywają pod stałą opieką nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 16

1. *Ośrodek zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.*
2. *Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.*
3. *Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.*
4. *Do zadań nauczycieli należą w szczególności:*
 - a) *odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków zajęć na czas pobytu w Ośrodku, a także w czasie innych zajęć, zawodów sportowych, imprez, wycieczek, wyjazdów na obozy sportowo-rekreacyjne organizowanych przez Ośrodek,*
 - b) *prowadzenie systematycznego naboru wychowanków do zajęć realizowanych przez Ośrodek oraz organizowanie grup ćwiczebnych,*
 - c) *wspieranie każdego wychowanka w rozwoju psychofizycznym, rozwijanie jego zdolności oraz zainteresowań,*
 - d) *dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, stałego podnoszenia kwalifikacji poprzez: kursy, szkolenia, studia podyplomowe, autorskie programy nauczania, celem uzyskania coraz wyższych stopni awansu zawodowego,*
 - e) *ustalenie planu pracy i organizacji imprez w porozumieniu z nauczycielem-instrukctorem do spraw imprez,*
 - f) *zaplanowanie i prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych w okresie ferii zimowych i letnich,*
 - g) *prowadzenie na bieżąco dokumentacji zajęć,*
 - h) *przestrzeganie czasu pracy według ustalonego harmonogramu,*
 - i) *pomoc w organizacji sponsoringu imprez i zawodów sportowych,*
 - j) *współpraca z rodzicami uczestników i włączenie ich w sprawy Ośrodka,*
 - k) *utrzymywanie stałych kontaktów z placówkami oświatowymi, kulturalnymi i instytucjami samorządowymi,*
 - l) *podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy wychowankami zajęć,*
 - m) *terminowe wypełnianie zadań przydzielonych przez Dyrektora Ośrodka.*
5. *Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy.*

6. Szczegółowy zakres obowiązków pracowniczych ustala Dyrektor.
7. Ośrodka w zakresie wymaganym na danym stanowisku pracy.

VII. WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

§ 17

1. Wychowankami Ośrodka mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, młodsza i starsza młodzież szkolna.
2. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa osób dorosłych w zajęciach sportowo-rekreacyjnych.
3. W zajęciach Ośrodka biorą udział wychowankowie stali, uczestnicy okresowi i okazjonalni.
4. Przyjęciu na wychowanka zajęć w Ośrodku decyduje nauczyciel-instruktor, który dokonuje naboru.
5. Zasady uczestnictwa, pracy, obowiązki wychowanków i uczestników poszczególnych grup (okresowych, okazjonalnych) określają odrębne regulaminy wewnętrzne.
6. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Ośrodek jest dobrowolne.

§ 18

1. Wychowanek zajęć organizowanych przez Ośrodek ma prawo do:
 - a) Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie jego godności,
 - b) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - c) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich postępów,
 - d) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu sportowego,
 - e) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
2. Każdy wychowanek zajęć organizowanych przez Ośrodek ma obowiązek:
 - a) dbać o dobre imię Ośrodka,
 - b) dążyć do realizacji celów określonych wspólnie z nauczycielem – instruktorem,
 - c) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach w formach stałych,
 - d) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
 - e) dbać o własne zdrowie i sprawność fizyczną oraz higienę osobistą,

- f) dbać o wspólne dobro Ośrodka i porządek w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:
- a) złożenie skargi przez dziecko, rodziców lub opiekunów dziecka może odbywać się w formie pisemnej lub ustnej skierowanej do nauczyciela lub Dyrektora Ośrodka,
 - b) niezwłocznie po przyjęciu skargi nauczyciel jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi Ośrodka,
 - c) Dyrektor Ośrodka niezwłocznie podejmuje czynności wyjaśniające, po czym podejmuje odpowiednią decyzję, o treści której informuje na piśmie osobę składającą tę skargę,
 - d) rodzice lub opiekunowie dziecka mają także prawo do złożenia skargi w formie pisemnej lub ustnej do organu nadzoru pedagogicznego.

§ 19

1. Za systematyczne uczestnictwo w zajęciach, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia sportowe wychowanek może otrzymać wyróżnienie i nagrody:
- a) pochwałę nauczyciela wobec grupy,
 - b) pochwałę Dyrektora Ośrodka wobec rodziców i opiekunów,
 - c) list pochwalny Dyrektora Ośrodka,
 - d) nagrodę rzeczową.
2. Za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów Ośrodka wychowanek może być ukarany:
- a) upomnieniem nauczyciela,
 - b) naganą ustną udzieloną przez Dyrektora Ośrodka,
 - c) zawieszeniem prawa do czasowego udziału w zajęciach.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą wychowanka.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Ośrodka do skreślenia wychowanka z listy osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Ośrodek w przypadku:
- a) wyczerpania innych kar,
 - b) złamania prawa przez uczestnika,
 - c) 50 % nieobecności uczestnika zajęć.

§ 20

- 1. Dyrektor Ośrodka powiadamia rodziców lub opiekunów w formie ustnej lub pisemnej o zastosowaniu kary, w przypadku czasowego zawieszenia lub wykreślenia z uczestnictwa w zajęciach.*
- 2. Wychowanek, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo do odwołania się do Dyrektora Ośrodka w ciągu 3 dni od daty zastosowania kary.*
- 3. Złożenie odwołania przez dziecko, rodziców lub opiekunów dziecka może odbywać się w formie pisemnej lub ustnej skierowanej do nauczyciela lub dyrektora Ośrodka.*
- 4. Niezwłocznie po przyjęciu odwołania nauczyciel jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi Ośrodka.*
- 5. Dyrektor Ośrodka rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni, a o treści podjętej decyzji informuje na piśmie osobę, która złożyła odwołanie.*
- 6. Rodzice lub opiekunowie dziecka mają także prawo do złożenia odwołania w formie pisemnej lub ustnej do organu nadzoru pedagogicznego.*

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

- 1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.*
- 2. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.*
- 3. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał.*
- 4. Ośrodek może posiadać własny, zastrzeżony znak firmowy.*
- 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem decyzje podejmuje Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.*

Statut zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej na posiedzeniu

w dniu 17.02.2009