

Instrukcja wypełniania oferty na realizację zadania publicznego w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

WPROWADZENIE

Ofertę należy wypełnić na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011r. Nr 6, poz. 25). Przed rozpoczęciem wypełniania oferty konieczne jest zapoznanie się z postanowieniami wynikającymi z ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego. Przede wszystkim należy sprawdzić czy zachodzi zgodność pomiędzy rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert a określoną działalnością statutową organizacji. Ofertę należy wypełnić czytelnie tzn. maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości. **Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione.** W przypadku gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać „nie dotyczy”. Nie jest dopuszczalne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty. Formularz oferty znajduje się w miejscu: „Informacje dla osób zainteresowanych pełnieniem funkcji dziennego opiekuna”.

Kolorem czerwonym wyróżniona została instrukcja wypełniania oferty. Prosimy nie kopiować i nie przepisywać niniejszej instrukcji do właściwego druku oferty. Niniejsza oferta powstała wyłącznie w celach informacyjnych

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA*

Dziennego opiekuna – podmiotu zgłaszającego ofertę, o którym mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157). na realizację zadania publicznego

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)*, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rodzaj zadania publicznego:

1. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
2. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

Tytuł zadania:

Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowana przez Dziennego opiekuna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157). na terenie Gminy Strzelce Opolskie.

Konkurs ogłoszony przez Gminny Zarząd Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich na podstawie Porozumienia nr 4/P/PO/2017 z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie współpracy przy tworzeniu instytucji Opiekuna dziennego w ramach projektu „Opolskie dla rodziców i dzieci” współfinansowanego ze środków POKL, Priorytet VII Konkurencyjny rynek pracy, Działanie 7.6. Godzenie życia prywatnego i zawodowego, zawartego pomiędzy Gminą Strzelce Opolskie i Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26 czerwca 2017 roku, do 25 czerwca 2018 roku.
(okres realizacji projektu)

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Dyrektora Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich, działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Strzelec Opolskich
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów* Należy podać szczegółowe dane wnioskodawcy. Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 1) nazwa: **osoba fizyczna** podaje imię i nazwisko
- 2) forma prawna: *forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów. Należy zaznaczyć odpowiednią formę, poprzez postawienie „x”.*

- () stowarzyszenie () fundacja
- () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
- () spółdzielnia socjalna (x) inna **osoba fizyczna**

- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

.....nie dotyczy.....

- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:nie dotyczy.....

- 5) nr NIP: nr REGON:

- 6) adres:

miejsowość: ul.:

gmina: powiat: województwo:

kod pocztowy: poczta:

- 7) tel.: faks:

e-mail: http://

- 8) numer rachunku bankowego: *należy podać nr rachunku bankowego oferenta, na który w przypadku przyznania dotacji zostaną przelane środki finansowe.*

nazwa banku:

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów*:

Należy podać dane osoby lub osób wraz z podaniem funkcji, jaką pełnią w organizacji, które zgodnie z wypisem z KRS/ wyciągiem z ewidencji uczniowskich klubów sportowych, lub innym dokumentem rejestrowym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (podpisania umowy) oraz składania oświadczeń woli (zarówno oferta jak i umowa oraz sprawozdanie muszą zostać podpisane przez te osoby).

a)

b)

c)

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

.....

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Przedmiot działalności statutowej określony jest w statucie lub KRS z podziałem na działalność płatną i nieodpłatną. Składana oferta musi mieścić się w zakresie działalności organizacji i winno być to potwierdzone zapisami w statucie lub KRS.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) Jeżeli oferent /oferenci* prowadzi/prowadzą* działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców*nie dotyczy*.....

b) przedmiot działalności gospodarczej*nie dotyczy*

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- 1. Zapewnienie dziecku/dzieciom w wieku od 20 tygodni do lat 3 opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;*
- 2. Zagwarantowanie dziecku/dzieciom właściwej opieki w tym pielęgnacyjnej, wychowania oraz edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;*
- 3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka/dzieci, właściwych do wieku dziecka/dzieci;*
- 4. Zapewnienie dziecku/dzieciom bezpieczeństwa podczas sprawowanej opieki;*
- 5. Sprawowanie opieki w dni powszednie, od poniedziałku do piątku maksymalnie 9 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych;*
- 6. Pozostawanie w gotowości do świadczenia zastępstw za innego opiekuna w dni powszednie, od poniedziałku do piątku przez maksymalnie 9 godzin dziennie tj. od godziny do godziny*

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Potrzeba zwiększenia dostępności usług opiekuńczych kwalifikowanych dla dzieci do lat 3 na terenie Gminy Strzelce Opolskie z powodu niewystarczającej ilości miejsc w żłobku, zapewnienie opieki nad dzieckiem młodej matce powracającej do pracy.
Skutkiem realizacji zadania publicznego będzie: zwiększenie dostępności do placówek opieki nad dziećmi i usług opiekuńczych dla dzieci do lat 3 na terenie Gminy; zwiększenie możliwości powrotu na rynek pracy rodziców z terenu Gminy; wsparcie rodzin mieszkających na terenie Gminy w sprawowaniu przez nie funkcji opiekuńczej wobec dzieci, co pozwoli na dokonanie, przez rodzinę, optymalnego dla danej rodziny wyboru modelu godzenia pracy z wychowaniem dzieci; poprawa szans osób mieszkających na terenie Gminy na rynku pracy oraz wzrostu ich zatrudnienia, co wpłynie pozytywnie na sytuację materialną rodziny.*

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rodziny, zamieszkujące na terenie gminy Strzelce Opolskie, posiadające dzieci w wieku do lat 3, które wymagają opieki w czasie kiedy rodzice pracują zawodowo oraz dzieci tych rodzin, dla których zabrakło miejsc w żłobkach lub rodzice chcą skorzystać z innej formy opieki nad dziećmi. Liczba dzieci obejmowanych opieką w wieku do lat 3 nie przewyższa ilości określonej przepisami ustawy o opiece nad dziećmi do lat trzech.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci* otrzymał/otrzymali* dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1. Zapewnienie opieki dziecku do lat 3 w czasie gdy pracują jego rodzice.*
- 2. Powrót rodziców na rynek pracy i polepszenie standardu życia młodej rodziny.*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom własny dziennego opiekuna lub inny lokal, do którego posiada tytuł prawny w którym to lokalu będą wykonywane usługi opiekuńcze nad dzieckiem do lat 3.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Codzienna opieka do 9 godzin – w czasie pracy rodziców - nad dzieckiem do lat 3 w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych; codzienne działania pielęgnacyjne dziecka dostosowane do jego potrzeb, wieku, ogólnej sprawności oraz jego stanu zdrowia; codzienne prowadzenie zajęć edukacyjnych dostosowanych do wieku i sprawności dziecka w następujących formach: zabawa z dzieckiem przy pomocy zabawek, proste zabawy ruchowe, spacer z dzieckiem.

Dostępność do ogrodu	TAK	NIE
Posiadam warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dziećmi tj. :		
a) w lokalu nie znajdują się zwierzęta które mogłyby potencjalnie stworzyć zagrożenie dla dzieci (np. poprzez ugryzienie, podrapanie, alergię itp.);	TAK	NIE
b) Lokal posiada aktualne przeglądy instalacji gazowej i pozytywną opinię kominiarską;	TAK	NIE
c) Lokal posiada łazienkę oraz kuchnię wykorzystywane do świadczenia opieki;	TAK	NIE
d) Jest odpowiednia przestrzeń do zabawy, wypoczynku dla dzieci oraz miejsce na sprzęt (łóżeczka, regał na zabawki, przewijak, kosze na śmieci);	TAK	NIE
e) W lokalu w godzinach sprawowania opieki znajdować się będą inne osoby?	TAK	NIE
Jeśli tak proszę wpisać kim są te osoby, stopień pokrewieństwa i czy były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.		
.....		
Szczegółowy opis lokalu:		

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wymienić lub wpisać nie posiadam

4. Informacja, czy oferent/oferenci* przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów*;
- 2) w ramach składanej oferty przewiduje się niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci* jest/są* związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **8.06 2017 roku**;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne*;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją*;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis oferenta lub jego
pełnomocników)

Data.....

Załączniki:

- 1) Kserokopia dowodu osobistego poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 3) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu warunków lokalowych zapewniających bezpieczną opiekę nad dziećmi – dotyczy lokalu, w którym będzie sprawowana opieka.
- 5) Dokument lub kserokopia dokumentu poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem wskazujący tytuł prawny oferenta do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka na dzień składania oferty.
- 6) Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne.
- 7) Kserokopia książeczki sanitarno-epidemiologicznej ważnej przez okres nie krótszy niż 6 m-cy od dnia złożenia oferty – poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem.
- 8) Zaświadczenie lekarza o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy w charakterze dziennego opiekuna ważne przez okres nie krótszy niż 12 m-cy od dnia złożenia oferty.
- 9) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) w celach przeprowadzania konkursu na dziennego opiekuna.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe