

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA  
ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 NA TERENIE  
PLACÓWKI WYPOCZYNKU PODCZAS TRWANIA PÓŁKOLONII  
W DNIACH 29.06.2020-03.07.2020, 06.07.2020-10.07.2020**

**I. Cel procedury:**

1. Ustalenie zasad funkcjonowania placówki wypoczynku i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz kadry wypoczynku i pracowników szkoły.

**II. Uczestnicy postępowania:**

1. Uczestnicy wypoczynku
2. Kadra wypoczynku, pracownicy obsługi
3. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka

**III. Zasady organizacji placówki wypoczynku:**

1. W dniach 26.06.2020-03.07.2020, 06.07.2020-10.07.2020 realizowane są zajęcia programowe dla uczestników półkolonii.
2. Treść i sposób realizacji programu oraz warunki organizacyjne przeprowadzenia półkolonii zgodne są z wytycznymi GIS, MZ i MEN w tym zakresie.
3. W placówce wypoczynku wyodrębnia się strefy zapewniające ograniczenie kontaktu uczestnikom wypoczynku z innymi osobami.
4. Organizator zapewnia wyspecjalizowaną kadrę (kierownika wypoczynku, opiekunów-wychowawców grup, pielęgniarkę)
5. Każda grupa uczestników wypoczynku liczy do 12 osób. Grupa realizuje swoje zajęcia programowe w wyznaczonych przez organizatora salach z zachowaniem zasady, że przestrzeń w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę.
6. Do poszczególnych grup przyporządkowani są ci sami opiekunowie-wychowawcy.
7. Organizacja zajęć będzie minimalizowała możliwość bezpośredniego kontaktowania się grup.
8. Sale dla grup będą specjalnie przygotowane (usunięte zbędne przedmioty i sprzęty, a przybory i sprzęt do realizacji zajęć programowych będzie regularnie czyszczony i dezynfekowany). Sale będą także regularnie wietrzone i dezynfekowane.
9. Organizator wypoczynku zapewnia na terenie placówki:
  - dostęp do miejsc, w których można umyć i zdezynfekować ręce oraz stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody dla personelu oraz uczestników wypoczynku.
  - w pomieszczeniach sanitarnych wywiesza informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnienia również sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku.

-dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczestnikom wypoczynku i kadry wypoczynku (rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała uczestnika jeżeli zaistnieje taka konieczność- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych).

- pomieszczenie (gabinet pielęgniarki) umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy choroby.

10. Organizacja pracy kuchni i stolówki jest dostosowana jest do wytycznych dla gastronomii. Zachowany będzie dystans pomiędzy uczestnikami. Przy stolikach będą siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej. Posiłki dla poszczególnej grup będą wydawane o różnych porach.

#### **IV. Uczestnicy wypoczynku:**

1. Są zdrowi, zarówno w dniu rozpoczęcia wypoczynku jak i we wszystkich kolejnych dniach zajęć, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2. Nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów.

3. Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.

#### **V. Kadra wypoczynku dzieci i młodzieży, pracownicy obsługi:**

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (kierownik wypoczynku, opiekunowi-wychowawcy grup, pracownicy obsługi) są zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Opiekunowie-wychowawcy grup przypominają uczestnikom wypoczynku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianiu twarzy podczas kichania czy kasłania.

3. Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.

Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

4. Kadra wypoczynku przygotowuje ścieżki i sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników wypoczynku.

5. Ustala się szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z organizatorem wypoczynku oraz rodzicem, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.

6. Pracownicy obsługi:

-wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.

-dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.

-dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie,.

-wietrzą pomieszczenia, w których nie są organizowane zajęcia, Po zakończeniu pracy wietrzą sale zajęć, dezynfekują wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, parapety, ciągi komunikacyjne.

-każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki do opisanego osobnego kosza i dezynfekują ręce

## **VI. Zadania i obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację. Są zobowiązani do bycia w stałym kontakcie telefonicznym umożliwiającym kierownikowi wypoczynku i wychowawcom kontakt w każdej sytuacji tego wymagającej.
3. Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
4. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.
6. Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wypoczynku.
7. Na wypoczynek przyprowadzają wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku podwyższonej temperatury nie przyprowadzają dziecka do placówki wypoczynku. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała

uczestnika wycieczki, jeżeli zaistnieje taka konieczność - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianiu twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają dziecko w wyznaczone przez organizatora miejsce i stamtąd je odbierają nie wchodząc bezpośrednio do placówki wycieczki. Zachowują przy tym dystans społeczny w odniesieniu do innych wynoszący min. 2 m

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.